|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD-ĐT CƯM’GAR | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG**Số:…/KHCM-PĐP | Độc lập-Tự do-Hạnh phúc |

 *Quảng Hiệp, ngày 17/10/2019***KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN****NĂM HỌC 2019-2020** |  |

 Thực hiện kế hoạch số …/KH-PĐP ngày tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường THCS Phan Đình Phùng về thực hiện triển khai Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức, năm học 2019-2020. Bộ phận chuyên môn lập kế hoạch chuyên môn năm học 2019-2020;

1. **ĐẶC ĐIỂM CHUNG**

**I/ Thuận lợi và khó khăn**

**1. Thuân lợi**

- Trường có chi bộ Đảng gồm 22 đồng chí, BGH, tập thể giáo viên  nhà trường đều quan tâm, lo lắng đến chất lượng giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường có tinh thần công tác tốt, có trách nhiệm với công việc được giao, có năng lực chuyên môn trong đó 100% được đào tạo chuẩn và trên chuẩn.

- Đội  ngũ giáo viên đã được biên chế cơ bản là đầy đủ về số lượng.

- Đa số học sinh được cha mẹ quan tâm và có ý thức học tập.

- Được sự quan tâm của cấp trên và chính quyền địa phương đầu tư xây dựng  trường đạt chuẩn quốc gia năm 2019. Có đủ các phòng chức năng, phòng bộ môn và các trang thiết bị dạy học khác.

-Hệ thống sân bãi tập luyện được bê tông hóa 250m2 và bổ sung hố nhảy, phòng học được làm mới 10 phòng.

**2. Khó khăn:**

 Trường đóng trên địa bàn xã Quảng Hiệp có diện tích tương đối rộng dân cư đông cư trú rải rác các em ở xa trường khoảng 8 km. Tình trạng học sinh bỏ học tương đối cao, phụ huynh đa số là làm nông nên ít quan tâm đến việc học của học sinh. Đội ngũ giáo viên đa số ở xa có giáo viên cách trường 50km, không có nội trú nên đi lại khó khăn, giáo viên tương đối trẻ nên chưa có kinh nghiệm nhiều, một số giáo viên có xu hướng chuyển vào các trường trung tâm huyện tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ - Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đa số là nữ trong đó có trên 44/67, giáo viên trong độ tuổi sinh con và nuôi con nhỏ hoàn cảnh một số giáo viên còn khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo nên ảnh hưởng đến công tác.

- Chính sách khuyến học ở địa phương đã hình thành và đang có chiều hướng phát triển song bước đầu chưa có sự thống nhất nên vẫn chưa thúc đẩy được phong trào học tập của con em nhân dân ở địa phương.

**II/ Thống kê số liệu đầu năm**

 **1.** ***Đội ngũ giáo viên***

 Tổng số CC-VC toàn trường 68 trong đó giáo Quản lý 2 (thiếu 1) giáo viên 58 nữ 40 dân tộc thiểu số 06 Đại học 38/58 tỉ lệ 65,5% cao đẳng 20/58 tỉ lệ 34,5% độ tuổi trên 50 có 4 giáo viên.

######  2. Tình hình học sinh đầu năm

|  |  |
| --- | --- |
| **Học sinh**  | **Tổng số** |
| **Tổng số** | **Nữ** | **Dân tộc thiểu số** |
| **Tổng** | **Nữ** |
| **A** | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Quy mô chia ra theo lớp** | 891 | 438 | 213 | 116 |
|  - Học sinh lớp 6 | 235 | 108 | 52 | 20 |
|  - Học sinh lớp 7 | 206 | 92 | 47 | 27 |
|  - Học sinh lớp 8 | 225 | 115 | 56 | 36 |
|  - Học sinh lớp 9 | 225 | 123 | 58 | 33 |
| **Quy mô chia ra theo độ tuổi**  | 891 | 438 | 213 | 116 |
|  - Dưới 11 tuổi |   |   |   |   |
|  - 11 tuổi | 217 | 104 | 43 | 19 |
|  - 12 tuổi | 206 | 91 | 46 | 25 |
|  - 13 tuổi | 236 | 118 | 63 | 37 |
|  - 14 tuổi | 221 | 124 | 55 | 35 |
|  - Trên 14 tuổi  | 11 | 1 | 6 |   |
|  - Học sinh khuyết tật học hòa nhập | 4 | 1 | 2 |   |
|  Trong đó : |   |   |   |   |
|  + Khuyết tật về nhìn | 1 | 1 |   |   |
|  + Khuyết tật về nghe, nói | 2 |   | 2 |   |
|  + Khuyết tật về trí tuệ |   |   |   |   |
|  + Khuyết tật về vận động | 1 |   |   |   |
|  **Học sinh thuộc đối tượng chính sách** | 114 | 62 | 49 | 27 |
|  Học sinh được miễn học phí | 25 | 15 | 9 | 5 |
|  Học sinh được giảm học phí | 58 | 31 | 24 | 13 |
|  Học sinh được hỗ trợ chi phí học tập | 3 | 2 | 2 | 1 |

**3. Kết quả năm học 2018-2019**

**a. Công chức –Viên chức:**

- Tham gia các cuộc thi do Phòng GD-ĐT tổ chức

+Thi đồ dùng dạy học đạt 5 /(5) đạt 100% so với kế hoạch, đạt 8 giải

+Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 5/(5) đạt 100% kế hoạch.

+SKKN tham gia dự thi 12 đạt 6/(10) đạt 60% so với kế hoạch

-Tham gia các cuộc thi do trường tổ chức.

+Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường 51/42 đạt tỉ lệ 121%

+Đồ dùng dạy học cấp trường 05/16 (bộ)

+ Sáng Kiến Kinh Nghiệm: cấp trường 12/(11) đạt tỉ lệ 109% so với kế hoạch

+Thực hiện chuyên đề ở tổ 4/10 đạt 40% cấp trường 4/5 đạt 80% và cấp khối 1 tỉ lệ 100%.

+Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng 3/3 đạt 100%, khá 2 xuất sắc 01 đạt 100% kế hoạch.

+Xếp loại chuẩn giáo viên tốt 23/59 tỉ lệ 39%, khá 35/59 tỉ lệ 59%, chưa đạt 01/59 tỉ lệ 1,7%. Theo thông tư đánh giá mới chưa đạt so với kế hoạch.

**b. Học sinh:**

- Số lượng học sinh bỏ học 8/(10). Vượt chỉ tiêu đề ra

- Hạnh kiểm: khá, tốt đạt 99,6%, (98%) vượt kế hoạch 0,8% , TB 0,4%.Vượt chỉ tiêu đề ra 1,6%

- Học lực: Giỏi 10,2% (10%) vượt KH 0,2%

 Khá 37,2 (45%) đạt kế hoạch -6,8%

 Yếu 0,6 (1,5%) Vượt kế hoạch đặt ra 0,9%

- Tốt nghiệp lớp 9: 223/223 đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Học sinh tham gia thi trường Nguyễn Du 5 học sinh, đậu vào trường Nguyễn Du 2 học sinh thực hành Tây Nguyên 01 học sinh đạt kế hoạch đề ra

- Chất lượng mũi nhọn:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Chỉ tiêu** | **Kết quả** | **Tỉ lệ so với KH** |
| HSG cấp trường | 110 | 162 | 147,2% |
| HSG cấp huyện | 32 | 15 | 47% |
| HSG cấp tỉnh[[1]](#footnote-1) | 5 | 5 | 100% |

**c. Kết quả tập thể:**

- Tập thể lớp tiên tiến: 26 lớp

- Tập thể lớp xuất sắc [[2]](#footnote-2): 3 lớp/20 đạt 20% so với kế hoạch

- Tập thể tổ chuyên môn tiên tiến [[3]](#footnote-3): 2 tổ/0

- Tập thể tổ xuất sắc [[4]](#footnote-4): 3 tổ/6 đạt 50% so với kế hoạch

- Công đoàn xếp loại Vững mạnh.

***-*** Chi đoàn Vững mạnh Xuất sắc.

 - Liên đội đạt vững mạnh (Hội đồng đội tặng giấy khen).

- Tập thể nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến cấp Huyện đạt kế hoạch đề ra. Chưa được tặng giấy khen. So với chỉ tiêu chưa đạt

 PHẦN THỨ HAI

1. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020
2. **Nhiệm vụ trọng tâm-chỉ tiêu**

**1) Nhiệm vụ trọng tâm**

Tập trung các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ chuyên cần hàng buổi, phát huy vai trò của gvcn lớp. Tăng cường công tác quản lý, giáo dục học sinh thông qua các buổi sinh hoạt, các tiết học. Giáo viên chủ nhiệm cần nắm bắt rõ học lực, hạnh kiểm, điều kiện hoàn cảnh từng học sinh, thường xuyên liên lạc với phụ huynh thông qua phiếu góp ý, điện thoại, họp trao đổi…để quản lý học sinh ngoài giờ đặc biệt là những học sinh nghiện game. Phối hợp với giáo viên bộ môn tăng cường phụ đạo những học sinh yếu, kém; với Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Liên đội và các tổ chức khác để có giải pháp hỗ trợ những học sinh có điều kiện khó khăn. Đối xử công bằng với học sinh, quan tâm những học sinh hay nghỉ học, học sinh học yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhằm chia sẻ, tư vấn và có giải pháp giúp đỡ, hỗ trợ học sinh kịp thời.

Động viên giáo viên dạy phụ đạo không thu tiền cho những học học yếu, học sinh nghèo. Mỗi đảng viên, đoàn viên đăng ký 1 địa chỉ nhân đạo. Chi đoàn, Liên đội cần tổ chức các hoạt động văn nghệ thể dục thể thao, các trò chơi dân gian…tạo nhiều sân chơi cho học sinh tham gia.

Tổ chức các chuyên đề về nâng cao chất lượng giáo dục bộ môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng tối đa đồ dùng, thiết bị dạy học, không được dạy chay nếu có đồ dùng, thiết bị. Khuyến khích giáo viên, nhóm giáo viên tự làm đồ dùng để giảng dạy, các đồ dùng có chất lượng cần nhiều kinh phí đề xuất nhà trường hỗ trợ hoặc mua lại; viết, trình bày các tham luận về cách học giỏi các bộ môn, cách học tập ở nhà cho học sinh… thông qua tiết chào cờ.

Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường, không sử dụng đồ nhựa dùng một lần; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; tổ chức hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học… theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm cần phối hợp quán triệt và triển khai có hiệu quả nội quy học sinh, nội quy lớp, thực hiện điều lệ đội viên, thường xuyên nêu gương người tốt việc tốt. Phát hiện và xử lý kịp thời hiện tượng học sinh cúp tiết, vô lễ với thầy cô giáo, đánh nhau… Giáo viên lên lớp phải kết hợp tốt việc giáo dục đạo đức và truyền đạt kiến thức bộ môn cho học sinh, giáo viên dạy môn GDCD cần phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc đánh giá hạnh kiểm học sinh từng kỳ, cả năm.

1. **Các chỉ tiêu:**
2. **Thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

100% công chức, viên chức có tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống đạt loại Tốt. Không có công chức, viên chức vi phạm pháp luật, kỷ luật lao động và quy chế làm việc của nhà trường.

Không có học sinh vi phạm pháp luật, xếp loại hạnh kiểm yếu.

**\*Chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng đội ngũ**

-  98% CB, giáo viên, CNV đạt danh hiệu LĐTT trở lên. Trong đó: 9 đồng chí đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

-  8 giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Không có giáo viên giảng dạy yếu, kém

**b. Chỉ tiêu về chất lượng 2 mặt giáo dục học sinh**

\* Về hạnh kiểm :  - Tốt 82%%;     Khá 17%;   TB 1%

\* Về học lực:         - Giỏi : 11%;  Khá : 40 %; TB: 58%; Yếu: dưới 2%

\* Tỉ lệ tốt nghiệp THCS đạt 99,6%

**c. Chỉ tiêu khác của nhà trường**

          - Tỉ lệ học sinh bỏ học không quá 1 % (dưới 9 em)

          - Duy trì số lượng học sinh chuyên cần đạt trên 99%

          - Lên lớp sau thi lại đạt: 100%

          - Có đội tuyển thi HSG  cấp huyện, cấp tỉnh trở lên với chỉ tiêu:

 + HSG cấp trường tăng 150 em

 + HSG cấp huyện 16 em

 + HSG cấp tỉnh 5 em

         -  Tập thể nhà trường đath danh hiệu LĐXS:

* Nhà trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2019

          - Duy trì tốt các cuộc vận động và tham gia đầy đủ các hoạt động của ngành. Đơn vị đặt chỉ tiêu đạt thành tích cao trong các kì thi, Hội khỏe TDTT do Ngành, Huyện tổ chức.

**II/ Các nhiệm vụ cụ thể và biện pháp thực hiện**

 **1. Công tác huy động học sinh và duy trì sĩ số**

*1.1. Nội dung:*

 - Làm tốt công tác tuyển sinh ở đầu cấp. Huy động 100% tốt nghiệp tiểu học ra lớp ngay từ đầu năm học

 - Giảm tỉ lệ học sinh lưu ban, học sinh bỏ học đến mức thấp nhất (Không quá 1% 8-HS theo chỉ tiêu giao)

 *1.2. Biện pháp:*

 - Tuyên truyền vận động học sinh ra lớp ngay từ đầu năm học, phát huy tốt vai trò công tác chủ nhiệm lớp, thường xuyên theo dõi học sinh, nhất là các em học sinh có nguy cơ bỏ học. Giáo viên chủ nhiệm lớp tham mưu tốt cho Ban giám hiệu trong việc quản lý, giáo dục học sinh, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Giáo viên bộ môn, Tổng phụ trách và các bộ phận khác để có biện pháp ngăn ngừa học sinh bỏ học.

 - Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, với Ban đại diện CMHS, các tổ chức đoàn thể trong việc ngăn ngừa học sinh bỏ học, hỗ trợ và đề nghị các tổ chức, cá nhân hỗ trợ cho đối tượng học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em yên tâm đến trường.

**2. Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, giáo dục; đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục; đổi mới kiểm tra và đánh giá, xây dựng chuyên đề.**

***2.1.Thực hiện kế hoạch giáo dục:***

* **Học kỳ I:** *Từ ngày 19/8/2019 đến ngày 31/12/2019*
* 19 tuần thực hiện chương trình
* **Học kỳ II:** *Từ ngày 02.01.2020 đến ngày 22.5.2020*
* 18 tuần thực hiện chương trình
* Xét tốt nghiệpTHCS trước ngày 25/5/2020
* Kết thúc năm học trước 30/5/2020
* Hoàn thành tuyển sinh lớp 10 năm học 2019-2020 trước 15/6/2020

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học theo hướng tự nghiên cứu bài học, day học theo năng lực, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề theo hình thức, phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực; chú trọng lồng ghép các nội dung giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Trong đó khuyến khiachs giáo viên dạy các môn Hóa, Sinh, Vật lý dạy 1 tiết về chủ đề tích hợp liên môn.

Triển khai dạy học Chương trình tiếng Anh 10 năm theo Công văn số 1238/SGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2019 của Sở GDĐT về việc tiếp tục triển khai dạy học Chương trình tiếng Anh 10 năm cấp THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ năm học 2019-2020.

+ Dạy Tin học cho học sinh khối 6,7,8,9 theo chương trình và SGK của BGD-ĐT ban hành cập nhật phần mềm mới theo sách giáo khoa mới cập nhật

- Thực hiện giáo dục ngoài giờ lên lớp (HĐNGLL):

+ Đảm bảo mỗi tháng một chủ điểm và dạy 2 tiết/tháng.

+ HĐNGLL theo từng lớp và tập trung có kế hoạch riêng theo từng chủ điểm phù hợp với tình hình thực tiễn tại nhà trường.

*-Dạy học tích hợp vào các môn*

+ Thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; An ninh Quốc phòng vào các môn GDCD, Âm nhạc, Địa lý, Lịch sử, Mỹ Thuật, Ngữ văn đảm bảo theo quy định *(Có kế hoạch riêng đã gửi)*

+Thực hiện tốt nội dung giáo dục địa phương theo sách biên soạn của tỉnh Đăk Lắk áp dụng từ năm học 2018-2019,

*-Soạn bài*

 Thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; thiết kế hệ thống câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm, vừa sức tiếp thu của học sinh (nhất là đối với bài có nội dung dài, bài khó, bài có nhiều kiến thức mới); bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, giảm việc ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất vấn đề.

 Giáo viên sử dụng ngôn ngữ chuẩn, trong sáng sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, coi trọng việc khuyến khích, động viên học sinh học tập, tổ chức hợp lý cho học sinh làm việc cá nhân, theo nhóm. Đối với các môn mỹ thuật, âm nhạc, thể dục cần coi trọng yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và giáo dục tình cảm, hứng thú học tập, thái độ tích cực, tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức cố gắng vươn lên trong học tập cho học sinh, không quá thiên về đánh giá thành tích như mục tiêu đào tạo chuyên ngành hoạ sĩ, nhạc sĩ, vận động viên. Soạn dạy học tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, tiết kiệm năng lượng vào bài học phù hợp với nội dung, gắn với thực tế ở các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Công nghệ.

Khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề (trong mỗi môn học hoặc liên môn) để tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và và vận dụng vào thực tiễn; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật. Bộ môn lịch sử, Toán, Địa lý, tin học, Âm nhạc theo định hướng phát triển năng lực

*- .Giáo dục hướng nghiệp:*

Thực hiện giảng dạy đủ thời lượng 9 tiết/ năm học (thời lượng 1 tiết/tháng); Chú trọng hướng dẫn học sinh lựa chọn con đường phù hợp sau tốt nghiệp THCS (học lên THPT, học nghề). Giao nhiệm vụ cho Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng GVCN cùng phối hợp thực hiện.

-Giáo dục dạy nghề

Thực hiện theo công văn Số: 1542/SGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 9 năm 2019 của SGD-ĐT Đăk Lăk phối hợpvới TTGDTX huyện Cư M’gar dạy nghề tin học và nấu ăn cho học sinh khối lớp 8 vào hè 2020.

 ***2.2. Đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục:***

 Tiếp tục triển khai đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT. Dạy học theo chủ đề bộ môn mỹ thuật và thực hiện dạy học theo hướng phát triển năng lực mỗi môn có 2 tiết /học kỳ; Tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kĩ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

Tăng cường công tác Quản lý chất lượng bài soạn cũng như chất lượng giờ dạy trên lớp của giáo viên . Lựa chọn nội dung giảng dạy: Phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp đối tượng học sinh; lưu ý học sinh khá giỏi và học sinh yếu kém*.(Có hệ thống câu hỏi phù hợp với các đối tượng; có bài tập nhiều mức độ khác nhau...)* Tích hợp các nội dung giáo dục về : An toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm và có hiệu quả, GD giới tính, GD kỹ năng sống... Lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với từng bộ môn, từng dạng bài, tạo được không khí học tập tích cực và đạt hiệu quả cao.

 Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, dự giờ góp ý và tư vấn cho đồng nghiệp. Thường xuyên kiểm tra công tác sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên thông qua sổ đăng ký sử dụng thiết bị dạy học và thực tế dạy học trên lớp.

 Kiểm tra và theo dõi kết quả sinh hoạt chuyên môn của giáo viên thông trên diễn đàn “Trường học kết nối”.

Xây dựng các chủ đề dạy học, dạy tích hợp liên môn theo bộ môn mình phụ trách phù hợp với tình hình nhà trường và đối tượng học sinh.

Thực hiện công tác dự giờ hàng tuấn đủ số tiết theo qui định 19 tiết/1 năm. Nhận xét, đánh giá theo công văn số [1471/SGDĐT-GDTrH](http://c2hoangdieu.pgdeakar.edu.vn/van-ban/huong-dan-danh-gia-xep-loai-gio-day-cua-giao-vien-trung-hoc) ngày 20 tháng 10 năm 2017 chính xác, khách quan tiết dạy của đồng nghiệp. Rút ra bài học kinh nghiệm cho bản thân, đồng nghiệp, đề xuất giải pháp tối ưu để nâng cao hiệu quả các tiết dạy.

 ***2.3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá:***

Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập…

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra cuối kì, cuối năm theo ma trận đề đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Đối với môn Tiếng Anh kiểm tra và thi cả 4 kĩ năng: nghe, nói, đọc, viết và tự luận trong các bài kiểm tra viết, vận dụng định dạng đề thi tiếng Anh được thực hiện theo đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Tổ chức coi, chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra. Đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh;

 - Phân tích, sử dụng kết quả học tập, rèn luyện của học sinh qua các lần kiểm tra chung của toàn trường để tạo động lực thúc đẩy giáo viên nâng cao tay nghề, nâng cao chất lượng giờ dạy. Ban giám hiệu nhà trường căn cứ vào kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và là một căn cứ quan trọng trong xếp loại thi đua.

- Công khai kết quả kiểm tra, có thái độ tôn trọng kết quả của HS, động viên, biểu dương kịp thời; nhắc nhở, phê bình khéo léo, tránh cho các em mặc cảm hoặc chán nản.

- Tổ chức nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra. Đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh;

-Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn

+Mỗi môn 2 chuyên đề /14 môn xây thực hiện soạn giảng theo hướng dẫn mới để thảo luận góp ý sinh hoạt chuyên môn đưa ra phương pháp giảng dạy và thống nhất của bộ môn.

 **3. Bồi dưỡng đội ngũ:**

***3.1. Nội dung***

- Phân công nhiệm vụ hợp lý cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Gắn công tác PBGDPL với quán triệt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của ngành, địa phương;

- Thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP, thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; tạo sự chuyển biến cơ bản, toàn diện trong toàn trường;

- Đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng; tổ chức nhiều chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên; tập huấn nghiệp vụ xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, nghiệp vụ quản lý cho các tổ trưởng chuyên môn; Giao chỉ tiêu cho các tổ chuyên môn động viên giáo viên tham gia dự thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp huyên, cấp tỉnh theo kế hoạch của cấp trên;

- Đảm bảo chế độ hội họp, giao ban; chế độ chính sách cho CBGV;

-Tất cả giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo từng bộ môn mình đảm nhiệm, giáo viên tham gia học các lớp nâng cao trình độ tiếng Anh, tin học, học Đại học 10 giáo viên cần tiếp tục theo học.

**3.2. Các biện pháp**

Phát huy vai trò quản lý, điều hành của tổ trưởng chuyên môn trong việc thực qui chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn ít nhất 2 lần/tháng. Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.Trong năm học mỗi tổ, nhóm chuyên môn có ít nhất 2 chủ đề/học kỳ để sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thông qua diễn đàn “Trường học kết nối”. Nâng cao chất lượng, áp dụng hiệu quả SKKN trong quản lý và giảng dạy.

- Tổ chức các chuyên đề về Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá theo chuyên đề, chủ để, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, NCKHKT; giáo dục kĩ năng sống;

- Bồi dưỡng giáo viên thi GV dạy giỏi cấp huyện, tổ chức tiết dạy tốt, thao giảng mỗi môn ít nhất 1 tiết/học kỳ cho 1 môn

 - Tổ chức triển khai BDTX theo kế hoạch Sở và hướng dẫn của Phòng GD-ĐT. Làm tốt công tác thao giảng, thăm lớp dự giờ, kiểm tra nội bộ, để rút kinh nghiệm và tư vấn kịp thời cho giáo viên.

**4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; giúp đỡ học sinh yếu kém;**

4.1. Phân loại đối tượng để có phương pháp giảng dạy phù hợp: Giao các giáo viên giảng dạy trực tiếp các môn tổ chức tuyển chọn để thành lập đội tuyển HSG ngay từ lớp 6,7,8 tổ chức thi cấp trường và lập đội tuyển dự trên kết quả thi năm học 2018-2019 để thành lập đội tuyển thi cấp huyện vào tháng 01 năm 2020 có phân công và kế hoạch riêng. Cho học sinh các dạng bài tập, câu hỏi, đề cương tự bồi dưỡng trong hè. Động viên, khuyến khích học sinh tham gia giải toán Violympic và thi Tiếng Anh IOE qua mạng có hiệu quả.

 4.2. Phụ đạo học sinh yếu kém: Trên cơ sở phân loại đối tượng học sinh của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh học yếu và bố trí lớp phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch của BGH, bố trí GV Toán, Văn, Anh có kinh nghiệm luân phiên phụ trách mỗi tuần 1 buổi (dạy miễn phí).

4.3. Xây dựng nội dung, chương trình kế hoạch dạy: cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiên cứu xây dựng chương trình; tổ chuyên môn và BGH duyệt trước khi triển khai thực hiện; theo dõi, điều chỉnh việc thực hiện nội dung, chương trình của giáo viên và sự tiến bộ của từng học sinh. Chú trọng hướng dẫn HS phương pháp tự học

4.3. Đưa kết quả chất lượng học sinh vào tiêu chí thi đua và khen thưởng:

- Giao chỉ tiêu cho giáo viên đã đăng ký thi đua đầu năm, lấy kết quả chất lượng của học sinh để đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên;

- Có chính sách động viên giáo viên có thành tích trong bồi dưỡng học sinh giỏi theo quy chế thi đua.

 **5. Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, PBGDPL, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy; Trang bị cho học sinh cách phòng tránh bị xâm hại tình dục, tảo hôn, phòng trách đuối nước, giáo dục ý thức tiết kiệm năng lượng; tăng cường công tác quản lý, phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự trường học; phòng chống bạo lực, tệ nạn xã hội trong học sinh

- Nâng cao vai trò tổ chức Đoàn - Đội, giáo viên TPT, giáo viên chủ nhiệm, huy động mọi thành viên trong trường tham gia vào quá trình giáo dục. Phối hợp tốt với gia đình học sinh, địa phương trong quản lý, giáo dục các em khi ở nhà.

- Hàng tuần hội ý giáo viên chủ nhiệm lớp sau tiết 2 họp giao ban các tổ trưởng chuyên môn, và giáo viên chủ nhiệm vào thứ 7 để đánh giá kết quả và triển khai công tác cho tuần tiếp theo. Kịp thời xử lý những hạn chế, khuyết điểm tồn tại trong hoạt động dạy và học.

-Tăng cường sinh hoạt tập thể tạo cho học sinh được trải nghiệm thực hành trong các buổi sinh hoạt tập thể như tổ chức các trò chơi dân gian, các cuộc thi, sân khấu hóa các nội dung bài học tăng khả năng xử lí tình huống khi gặp phải.

 **6. Công tác ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và dạy học.**

 - Thành lập tổ công nghệ thông tin vào quản lý các phần mềm SMAS và CSDL ngành, dữ liệu phổ cập, xếp TKB do thầy Hoàng Chí Cường giáo viên tin học phụ trách mảng CNTT làm nhóm trưởng biên tập Websie Hồ Thị Phương.

 - Quản lý tốt giáo viên trong việc soạn bài trên máy tính soạn giảng bằng các phần mềm giảng dạy đã mua bản quyền VIOLET và phần mềm ra trộn đề thi Smatet. Vận dụng hiệu quả các thiết bị đèn chiếu, bảng tương tác. Riêng bộ môn Hóa học sử dụng phần mềm CROCODILE CHEMISTRY vào thiết kế thí nghiệm áo bộ môn.

 - Xây dựng ngân hàng đề: Mỗi tổ chuyên môn có hệ thống câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra, được cập nhật trên phần mềm và tăng cường công tác ra đề theo ma trận quy định của từng bộ môn.

 -Động viên, khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi giải toán , IOE trên mạng Internet cho tất cả các khối lớp và tổ chức thi cấp trường.

**7. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Xây dựng, quản lý tốt hồ sơ nhà trường và lưu trữ theo quy định

- Giữ vững và phát huy công tác kiểm định chất lượng trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình sau khi đã được đánh giá ngoài mức độ 2 năm 2019 để công nhận trường chuẩn Quốc gia;

 **8. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo:**

 **-** Bộ phân văn thư phụ trách kịp thời các loại báo cáo theo phân công

 - Báo cáo công tác hoạt động tổ CM, VP, TBDH hàng tháng vào trước ngày 17 của tháng tất cả chuyên môn .

 - Phó hiệu trưởng báo cáo công tác chuyên môn cho PGD và về hiệu trưởng trước ngày 20 hàng tháng.

 **III. Quản lý các điều kiện đảm bảo chất lượng giảng dạy, giáo dục:**

**1. Quản lý người học:**

1.1. Tổ chức tốt họp phụ huynh học sinh sinh đầu năm để trao đổi về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018- 2019 và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2019- 2020. Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của từng học sinh (theo đơn vị lớp) năm học qua để CMHS biết, từ đó xác định trách nhiệm của mình trong việc phối hợp với nhà trường để giáo dục học sinh.

 1.2. Phải tạo cho không khí lớp học thoải mái nhẹ nhàng. Xây dựng được phong trào tự giác học tập của học sinh (Góc học tập, thời lượng học tập...)

1.3. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, tổ cờ đỏ…. để theo dõi việc thực hiện các hoạt động của học sinh ở trường: sự chuyên cần, ý thức học tập, rèn luyện

1.4. Phối hợp với các tổ chức ở địa phương và gia đình để kiểm tra việc học tập, rèn luyện của học sinh ở nhà (thời gian, chất lượng học bài ở nhà…). Triển khai tốt phong trào “Gia đình hiếu học” ở từng thôn xóm . Lắng nghe những đề xuất, kiến nghị của phụ huynh và giải quyết những kiến nghị chính đáng để có các phương pháp  dạy học tích cực, phù hợp.

1.5. Những trường hợp học sinh nghỉ học dài ngày GVCN phải tìm hiểu và nắm rõ lí do.Trường hợp học sinh có ý định bỏ học, GVCN phải nắm rõ nguyên nhân, tìm mọi cách vận động để học sinh trở lại trường, *chỉ để học sinh bỏ học sau khi đã tích cực vận động và phải có ý kiến của cha mẹ học sinh(cần lưu giữ ý kiến này trong hồ sơ chủ nhiệm).*

**2. Tăng cường công tác quản lý của BGH đối với giáo viên, nhân viên**

- Nắm vững đội ngũ nhà giáo trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hoàn cảnh. Tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong trường phù hợp năng lực, sở trường, hoàn cảnh cá nhân và điều kiện nhà trường.

 Thực hiện tốt qui chế chuyên môn. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các cá nhân xây dựng kế hoạch công tác cá nhân, tham mưu xây dựng kế hoạch công tác của lĩnh vực mình phụ trách cho bộ phận, tổ, trường (theo tuần, tháng, học kì) và triển khai thực hiện tốt kế hoạch đề ra;

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động và qui chế chuyên môn của nhà trường Không để xẩy ra tình trạng chậm giờ; cho học sinh ra khi chưa hết giờ; Tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong giờ lên lớp. Nghỉ phải có lý do chính đáng và phải được sự đồng ý của hiệu trưởng. Nhân viên của bộ phận nào vi phạm kỷ luật lao động, người đứng đầu của bộ phận đó phải liên đới chịu trách nhiệm;

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra. Kiểm tra đủ số lượng, kịp thời phát hiện những vấn đề mới nảy sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để có sự tập trung chỉ đạo; làm tốt công tác tư vấn cho các tập thể cá nhân được kiểm tra;

**3. Sử dụng thư viện, thiết bị giáo dục.**

Rà soát lại hệ thống máy tính phục vụ dạy học, tham mưu với nhà trường để sửa chữa và mua mới máy chiếu các hiết bị bàn phím chuột đã hỏng . hóa chất thực hành vv...Và đàn organ và dụng cụ phục vụ dạy học.

- Giao cho Nhân viên TBDH và nhân viên TV cùng các tổ trưởng chuyên môn tham mưu mua sắm, bổ sung sách tham khảo tài liệu tập huấn và sách bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.

 - Thực hiện nghiêm túc và có đầy đủ hồ sơ theo quy định, cập nhật đầy đủ thông tin, phản ánh cụ thể hoạt động khai thác, sử dụng TBDH, TV của CBGV, học sinh.

 -Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất hoạt động của phòng thư viện và thiết bị.

**4. Quản lý tốt dạy thêm, học thêm trong nhà trường.**

**-** Quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2013 của UBND tỉnh Đăk Lăk của về công văn số 447/SGDĐT ngày 17 tháng 04 năm 2013 của SGD-ĐT Đăk Lăk về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm học thêm. Công văn số 919/SGDĐT-GDTrH ngày 29/06/2017, công văn số 93/PGDĐT ngày 04 tháng 06 năm 2018 về việc hướng dẫn quản lý dạy thêm học thêm của phòng GD-ĐT Cư Mgar.

- Các giáo viên giảng dạy xây dựng kế hoạch và giáo án giảng dạy đảm bảo theo lớp nâng cao hay lớp cơ bản cho học sinh phù hợp với từng đối tượng và nguyện vọng của học sinh. Chương trình được tổ chuyên môn và BGH duyệt trước khi thực hiện.

1. **MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM TRONG NĂM HỌC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| ***8/******2019*** | - GV trả phép hè. | - CBGV |
| - Tuyển sinh lớp 6 . | Hội đồng tuyển sinh |
| - Vệ sinh môi trường.  | - CBGV và HS  |
| Tham gia tập huấn chính trị đầu năm và Chuyên đề Bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Sở và Phòng |  CBGVNV |
| - Tổ chức thi lại cho HS có HL loại yếu. Xét lên lớp, ở lại đối với HS thi lại, RLLTH.Tổ chức,biên chế lại lớp học. | - Hội đồng xét lên lớp , ở lại |
| Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học do các cấp tổ chức | BGH, TTCM |
| - Phân công GV điều tra PC GD THCS. | -BCĐPC, GV |
| - Triển khai đầy đủ các qui chế , qui định CM đến GV, HS. Hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng hồ sơ CM. Đăng ký thi đua năm học 2019 -2020 | BGH, CBGV, NV |
| - Chuyên đề Bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Sở và Phòng | - BGH, TTCM, GV  |
| Xây dựng kế hoạch tham mưu Hiệu trưởng để mua sắm, sữa chữa CSVC, trang thiết bị dạy học; tài liệu CM. | BGH, Ban liên tịch |
| - BDHSG lớp 9 | GV phụ trách các ĐT |
| - Ngày tựu trường; Tổ chức Tuần Sinh hoạt tập thể từ 19/8/2019 | -BGH, GV và HS  |
| ***9/******2019*** | - Khai giảng năm học 2019 -2020(05/9). | -BGH, GV NV và HS  |
| - Tổ chức dạy học theo kế hoạch:  | -BGH, GV NV và HS  |
| Hội nghị CBGV(Theo lịch của phòng GD) | -BGH, Toàn thể GV và NV. |
|  - Hoàn thành xử lý số liệu, hồ sơ phổ cập giáo dục | - BGH, PTPCGD, GV  |
| - Báo cáo chuyên đề, Thao giảng, Kiểm chuyên môn | - BGH + 5 tổ trưởng |
| - Hoàn thành hồ sơ dạy thêm | BGH, TTCM, GV |
| -Tổ chức HĐGDNGLL  theo chủ điểm tháng;  | GVCN |
| - Bồi dưỡng HS giỏi khối 9;  | - GV được phân công |
|  -Tham gia Chuyên đề Bồi dưỡng TX chuyên môn theo lịch của Sở và Phòng.-Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo quy định | -Giáo viên theo môn-BGH |
| ***10/******2019*** | - Thực hiện nội dung chương trình dạy học:  |  BGH, TTCM, GV, HS |
| Tổ chức thi GVDG, cấp trường; Chấm SKKN và đăng ký danh sách GV dự thi về Phòng(23/10) | BGH, TTCM, GV |
| - Báo cáo chuyên đề, thao giảng, Kiểm tra CM.; Kiểm tra hồ sơ, tổ, nhóm chuyên môn lần 1; Tham gia chuyên đề BDGV theo lịch của Phòng GD | BGH, TTCM |
| Hướng dẫn HS giải toán , Tiếng Anh qua mạng; Dạy hướng nghiệp cho HS K9 | GV tổ toán tin, Cô Phương |
| Bồi dưỡng HS giỏi khối 9 các môn còn lại và khối 6,7,8 các môn Toán, Văn , Anh ; Dạy phụ đạo, ôn tập cho tất cả các khối | -BGH, TTCM, GV được phân công |
| - Tổ chức HĐGDNGLL  tháng 10.-Tham gia thi giáo viên dạy giỏi Huyện-Kiểm tra chuyên đề | - BGH, Đội TN GVCN- Giáo viên-Theo kế hoạch |
| ***11/******2019*** | - Thực hiện nội dung chương trình dạy học:  |  BGH, TTCM, GV, HS |
| - Thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện | -GV dự thi |
| - Cập nhật hồ sơ PCGD, KĐCL  | - BGH và GV được phân công. |
| -Thực hiện tiết dạy tốt 1 tiết/1 môn-Thực hiện thao giảng 1 tiết/ tổ CM | -GV-TCM-GV tổ CM |
| - Bồi dưỡng HS giỏi các khối ; Dạy phụ đạo, ôn tập cho tất cả các khối-Hoàn thành báo cáo các chuyên đề các bộ môn | -BGH, TTCM, GV được phân công-Các tổ CM |
| - Tổ chức HĐGDNGLL chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam*-*Thi IOE vòng trường 30/11,1/12-Kiêm tra chuyên đề |  - Đoàn Đội GVCN các lớp.-Theo quyết định-Theo Quyết định |
| Bổ sung kế hoạch:…………………………………………………….. |  |
| ***12/******2019*** | - Thực hiện nội dung chương trình dạy học: Tuần 13->tuần 16; Tăng cường nề nếp chuyên môn; Tiếp tục dạy hướng nghiệp cho HS K9 |  BGH, TTCM, GV, HS |
| Bồi dưỡng HS khối 6,7,8 các môn Toán, Văn , Anh ;Dạy phụ đạo, ôn tập cho tất cả các khốiTriển khai thi Violymich Toán-TV cấp trường | -BGH, TTCM, GV được phân côngBTC + GV tổ Anh Văn |
|  Kiểm tra Học kì I. | - GVBM và HS |
| Thi HSG thể dục -Tham gia HKPĐ cấp Huyện | -HS thể dục |
| - Tổ chức HĐGDNGLL chào mừng 22 /12  | - Đoàn - Đội + GVCN  |
| Bổ sung kế hoạch:…………………………………………………… |  |
| ***01/******2020*** | Nghỉ tết dương lịch 1-1-2020 | Toàn trường |
| Thực hiện chương trình học kỳ II tuần 20 (2/1/2020) | GV-HS |
| -Vào điểm, tổng kết điểm các bộ môn- Báo cáo sơ kết HK1 cập nhật CSDL ngành | -Giáo viên-BGH, tổ CNTT |
| Bồi dưỡng HS khối 6,7,8 các môn Toán, Văn , Anh; Bồi dưỡng  | GVcó học sinh dự thi |
| Báo cáo chuyên đề, Thao giảng | - bộ môn Ngữ văn |
| -Tổ chức thi IOE vòng Huyện 11-12-1/2020-Tổ chức thi Violympic Toán-TV trường 13,14/1-Tham gia HKPĐ tỉnh | -BGH-tổ ngoại ngữ-BGH-Tổ toán-HS được tham dự |
| - Tổ chức chuyên đề cấp Huyện môn Toán | -Tổ toán |
| -Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường-Nghỉ tết âm lịch từ 23 đến 29  | -BGH, Giáo viên-GV-HS |
| Bổ sung kế hoạch……………………………………………………. |  |
| ***02/******2020*** | - Thực hiện nội dung chương trình dạy học: -Dạy hướng nghiệp cho HS K9 | BGH, TTCM, GV, NV, HS-Thầy Quế |
| -Thực hiện tiết dạy tốt mừng Đại Đại hội chi bộ | -GV-Tổ CM |
| -Bồi dưỡng HS khối 6,7,8  | -Giáo viên  |
| -Tổ chức chuyên đề tổ Sử -Địa-Nhạc-Tổ chức chuyên đề tổ Hóa-Sinh-Thể | GV tổGV tổ |
| - Hoạt động GDNGLL theo chủ điểm tháng.-Thi Violympic cấp cụm 25-26-2 | - GVCN các lớp-HS |
| Bổ sung kế hoạch………………………………………………… |  |
| ***3/******2020*** | - Thực hiện nội dung chương trình dạy học: | BGH, TTCM, GV, NV, HS |
| -Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh | HS |
| -Bồi dưỡng HS khối 6,7,8 các môn văn hóa- Bồi dưỡng đội tuyển Tin học trẻ | Giáo viên |
| -Tổ chức chuyên đề tổ Ngữ văn -Tổ chức chuyên đề tổ Anh văn | -Tổ CM-Tổ CM |
| Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26-3; Hoạt động GDNGLL theo chủ điểm tháng. | - BGH, BCHCĐ, BTchi đoàn, TPT, GV, HS-GVCN |
| Bổ sung kế hoạch:……………………………………………………. |  |
| ***4/******2020*** | - Thực hiện nội dung chương trình dạy học:  | Giáo viên |
| - Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh | HS được bồi dưỡng |
| - Kiểm tra chuyên đề | Theo kế hoạch |
| -Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ 2 | BGH |
| - Tổ chức thi Thi HSG cấp trường cho HS K7,6;8 Thi tin học trẻ | -BGH-Tổ CM |
| Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (2/4/2019); Ngày 30/4  | CBGVNV, HS toàn trường |
| -Tổ chức thi HSG và thi học sinh giỏi 14/4/2020 | -BGH-Tổ khảo thí |
| Bổ sung kế hoạch…………………………………………………… |  |
| ***5/******2020*** | Nghỉ lễ Quốc tế lao động 1/5 | CBGVNV, HS toàn trường |
| - Tổ chức dạy học theo kế hoach; Tổ chức ôn tập học kỳ 2.Hoàn thành chương năm học trước ngày 20/5/2020):  | BGH chỉ đạo GV thực hiện |
| -Thi học kỳ 2 theo đề chung của Phòng GD; tuần 36-Thi học kỳ 2 đề trường tuần 35 | -Hội đồng thi-Hội đồng thi |
| - Vào điểm SMAS, học bạ; Kiểm tra chéo học bạ; duyệt học bạ.- In sổ điểm lớn+Lưu trữ kết quả đĩa CD | - BGH, GVBM + GVCN-Thầy Cường |
| -Tổ chức xét công nhận TN THCS 23->25/5 | HĐ xét TN  |
| -Họp phụ huynh toàn trường thông báo kết quả học tập và tuyển sinh lớp 10. Danh sách thi lại hè | BGH, GVCN |
|  -Duyệt kết quả tốt nghiệp  | Chủ tịch HĐ-Thư ký |
| - Kiểm tra tài sản, thư viện, thiết bị dạy học-Cập nhật hoàn thành CSDL ngành | BGH, TTCM, VP-Đ/c Cường |
|  Hoạt động GDNGLL theo chủ điểm tháng; Tổ chức kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19-5 | BGH, TPT, GVCN |
| - Báo cáo tổng kết năm học 2019 -2020, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2020- 2021(Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương . Phân công trực hè. | - BGH, các bộ phận |
| Bổ sung kế hoạch:…………………………………………………… |  |
| ***6/******2020*** | - Nghỉ hè 2020; Tham gia trực hè.-Tham gia bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao trình độ Đại học. | - BGH + CBGV +HS -GV-Nhân viên |
| Làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 | BGH và GV được phân công |
| Phối hợp với các tổ chức đoàn thể địa phương tổ chức hoạt động vui hè cho HS | - BGH + Đoàn - Đội |
| **7/****2020** | Chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 6 | -BGH -Bộ phận được phân công |
| Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới | BGH  |

Trên đây là các nhiệm vụ trọng tâm, cơ bản của chuyên môn năm học 2019 -2020. Kế hoạch sẽ được bổ sung và thay đổi nếu có lịch của Phòng GD- ĐT, của huyện và lịch chung của ngành. Các tổ chuyên môn, văn phòng cần cụ thể hoá thành các chỉ tiêu, biện pháp của tổ mình để tổ chức thực hiện, góp phần cùng nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **CAO XUÂN QUẾ**

1. Lịch sử giải I, Sinh học-TD giải II, Hóa-Ngữ văn giải III [↑](#footnote-ref-1)
2. Chi đội 8A2,7A1,7A4 [↑](#footnote-ref-2)
3. Tổ văn phòng, tổ Ngoại ngữ, [↑](#footnote-ref-3)
4. Tổ Hóa sinh thể, tổ văn, tổ Toán [↑](#footnote-ref-4)