|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO CƯMGAR  **TRƯỜNG THCS PHAN ĐÌNH PHÙNG**  Số …/KHCM-PĐP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Quảng Hiệp ngày 31/10/2019*

**KẾ HOẠCH**

**CHUYÊN MÔN THÁNG 11 NĂM HỌC 2019-2020**

**I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 10**

**1. Công tác số lượng:**

Số lương học sinh tháng 887/890 trong đó chuyển đi[[1]](#footnote-1) 4 chuyển đến[[2]](#footnote-2) 2 bỏ học 01. Duy trì tỉ lệ chuyên cần hàng buổi đạt tỉ lệ 96%.

**2. Công tác chuyên môn.**

**a) Chính trị tư tưởng**

-Giáo viên có tinh thần tự giác cao trong công tác giảng dạy, tham gia các hoạt động của nhà trường tích cực. Chấp hành tương đối tốt quy chế chuyên môn và quy tắc ứng xử. Học sinh ngoan tự giác các học sinh thường xuyên vi phạm đã có chuyển biến tương đối tốt.

-Tồn tại, một số giáo viên chưa tích cực trong việc giáo dục học sinh, học sinh còn vi phạm về nề nếp ATGT.

**b)Hồ sơ:**

-Giáo viên soạn giáo án đảm bảo đúng theo PPCT và yêu cầu soạn theo nội dung đổi mới như tích hợp năng lực, kỹ năng sống, tư tưởng Hồ Chí Minh, pháp luật, vv… và trình bày rõ ràng sạch đẹp.

-Sổ chủ nhiệm cập nhật tương đối đầy đủ, hồ sơ lí lịch trên CSDL ngành và SMAS đầy đủ.

-Sổ đầu bài tương đối đảm bảo thông tin, lịch báo giảng lên kịp thời không có giáo viên trễ. Sổ dự giờ ghi chép đánh giá tương đối tốt.

-Cập nhật đăng ký LLĐT các lớp đúng thời gian đảm bảo liên lạc hiệu quả.

\*Tồn tại: Một sổ sổ của giáo viên chưa ghi nhãn tên, vào điểm chưa kịp thời trong sổ điểm và trên SMAS theo quy định vào sai cột điểm.

**c) Thực hiện giảng dạy**

-Các tổ chuyên môn phân công dạy thay cho giáo viên đi công tác đảm bảo đúng tiến độ.

-Bồi dưỡng học sinh giỏi: Các giáo viên được phân công đã tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối lớp 9 tương đối tích cực.

-Thực hiện dạy thêm đảm bảo theo quy định

-Tổ chức tương đối tốt HĐNGLL chủ điểm “chăm ngoan học giỏi” theo kế hoạch. Lớp 8 tổ chức tập trung thực hiện hiệu quả

-Giáo viên mượn đồ dùng dạy học hiện có khai thác bài học, sử dụng bảng tương tác, đèn chiếu thường xuyên ở một số giáo viên

\*Tồn tại: Một số giáo viên ký và xếp loại trước tiết dạy, cho điểm tốt cho học sinh khi chưa học đến ngày mình giảng dạy. Đánh giá điểm kiểm tra chưa thực chất, công bằng còn mang tính thức.

**d)Tham gia các hoạt động khác**

-Tham thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện có 6 giáo viên tham dự đảm bảo theo đúng thời gian và quy định thi SKKN và năng lực

-Tham gia tập huấn chuyên môn gồm 11 giáo viên cá môn theo quyết định triệu tập đảm bảo thời gian đúng tiến độ và phổ biến triển khai tại nhà trường.

-Tổ chức thi HSG môn GDCD lớp 9 đảm bảo theo kế hoạch

**e) Kiểm tra nội bộ**

-Kiểm tra nề nếp học tập và giảng dạy của giáo viên, học sinh

-Kiểm tra hồ sơ của giáo viên ở ác tổ chuyên môn

-Kiểm tra sổ đầu bài, dữ liệu SMAS.

-Dự giờ các lớp bộ môn

\*Tồn tại: Một số tiết dạy của giáo viên để học sinh ồn ào. Học sinh còn lười học bài cũ tương đối nhiều.

**II. Kế hoạch chuyên môn tháng 11**

“Thi đua dạy tốt-học tốt chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20-11”

**1. Công tác số lượng:**

-Duy trì số lượng học sinh đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. Tăng cường việc giám sát học sinh cúp tiết bỏ học, báo liên lạc thường xuyên qua sổ LLĐT. GVCN tăng cường sinh hoạt giám sát học sinh báo cáo thường xuyên với BGH.

**2.Công tác chuyên môn.**

***-Tổ trưởng chuyên môn:*** Triển khai kế hoạch giảng theo các nội dung đã tập huấn và thực hiện sinh hoạt chuyên đề 1 tiết/ môn. Và dự giờ thống nhất các bước giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực, trải nghiệm sáng tạo, kỹ năng sống. Lên lịch dự giờ, kiểm tra hồ sơ theo quy định hỗ trợ giáo viên dạy giỏi cấp huyện đảm bảo đạt hiệu quả. Thực hiện thao giảng cấp tổ mỗi tổ 1 tiết để chào mừng ngày nhà giao Việt Nam. Phân công ra đề kiểm tra định kỳ và học kỳ duyệt gửi về cho chuyên môn để lưu và tổ chức kiểm tra tập trung một số môn (*Có kế hoạch gửi riêng).*

***- Tổ tư vấn:*** Triển khai chuyên đề nội dung tư vấn theo kế hoạch và thực hiện tư vấn các nội dung học tập, tư tưởng, đạo đức cho học sinh.

***-Giáo viên:*** Xây dựng kế hoạch cá nhân, soạn giảng đúng theo PPCT theo hướng dẫn mới và đề xuất những vướng mắc khó khăn trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ để khắc phục và đưa ra những sáng kiến giảng dạy có hiệu quả bộ môn. Soạn đề kiểm tra bằng phần mềm Smatet và Violet để giảng dạy khai thác hiệu quả.

+Thực hiện dạy thêm đúng theo thời khóa biểu phân công.

+Lên lớp đúng giờ theo hiệu lệnh trống quản lý học sinh trong giờ học điểm danh các tiết học riêng tiết đầu tiên của buổi phải ghi vào ô đầu của buổi dạy đó nếu lớp vắng 0 thì ghi vắng 0. Và ký xếp loại đầy đủ vào sổ đầu bài sau khi kết thúc tiết dạy. Lên lịch báo giảng kịp thời.

+Tiếp tục bồi dưỡng và phát hiện HSG thành lập đội tuyển dự thi cấp Huyện trong đó bổ sung thêm môn GDCD lớp 9 có 6 học sinh bồi dưỡng và chọn lại cuối tháng 11 cô Thơ và cô D Nguyên bỗi dưỡng.

***-Công tác kiểm tra:***

+Kiểm tra hồ sơ định kỳ và đột xuất, tiến hành dự giờ, kiểm tra hoạt động sư phạm mỗi tổ ít nhất 1 người. BGH kiểm tra hồ sơ tổ Hóa sinh thể.

+Kiểm tra sử dụng đồ dùng dạy học, sách thư viên, khu vực học thể dục

+Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch

***-Tham gia các cuộc thi:*** Giáo viên tham gia dự thi dạy giỏi cấp huyện thực hiện theo quy định thông báo của ban tổ chức từ ngày 4 đến 16/11.

***-Sử dụng đồ dùng dạy học:*** Tăng cường mượn đồ dùng phòng TB, phòng vật lý và đèn chiếu phòng 16, phòng tin học thực hành tin học.

-Thực hiện giảm tiết bộ môn Ngữ văn và Toán từ tuần 16

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Đức Cao Xuân Quế**

1. Triệu THị Hậu 6A5, Trần Thị Hậu 8A8, Lý Văn Thành-Triệu Văn Phúc 9A8 [↑](#footnote-ref-1)
2. Chíu Thị Hoa 7A6, Nguyễn Tấn Công 8A8 [↑](#footnote-ref-2)